* 一、单证类资料（填写后盖章拍照上传）

1、[索赔申请书](http://www.bailianbao.cn/resources/files/平安索赔申请书0602.doc)（加盖公章）；

2、[赔付协议、赔付员工的银行支付凭证或授权支付员工的权益转让书](http://www.bailianbao.cn/resources/files/赔付意向及权益转让书.doc)（加盖公章）；

* 二、常规必备材料类（准备完毕后拍照上传）

1. [事故经过说明](http://www.bailianbao.cn/resources/files/事故经过说明.doc)，写明事故发生时间、地点、就医等情况伤者签字、单位盖章；

2、事故员工身份证复印件；

3、劳动合同（复印件）、伤前3月工资银行流水；

4、医院就诊材料：首诊病历、住院病历（如有住院）、医疗费发票、用药清单、诊断证明等医院病历材料；

* 三、误工费资料（需准备完毕后拍照上传，误工时间不足5天的，无需准备）

1、医生提供的病假条需医院盖章；

2、单位提供的休假记录由人事部门盖章；

* 四、其他特定情形案件材料，根据需要提供

1、如涉及交通及安监等事故需提供相关部门出据的事故认定书；

2、如赔款超过1万元，需提供：

（1）公司营业执照、法人身份证复印件、经办人身份证复印件、被保险人身份信息登记表；

（2）被保险人员工有无工伤保险证明（加盖公章）；

（3）原则上需提供工伤认定书；

3、涉及诉讼案件：需提供判决书原件及提交法院材料的复印件；