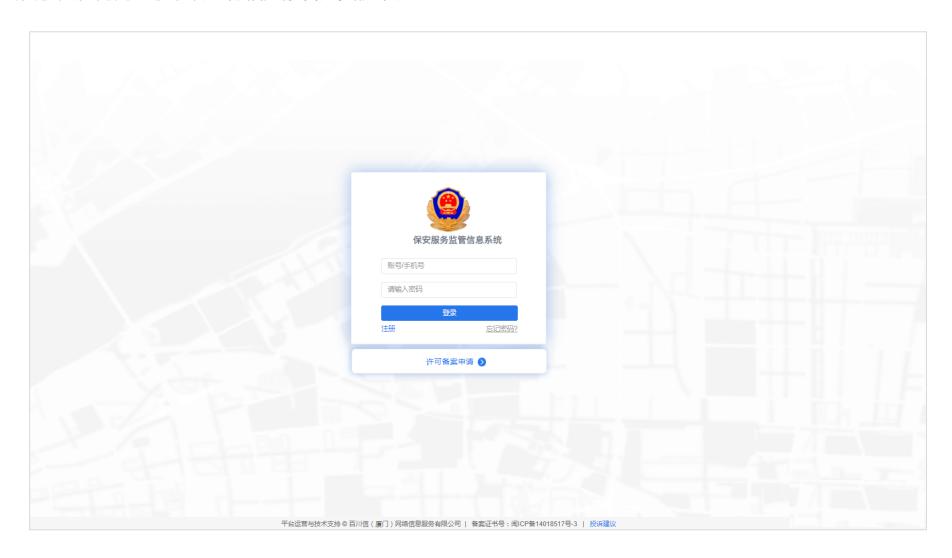
# 保安员资格证考试操作流程



保安员资格证审批

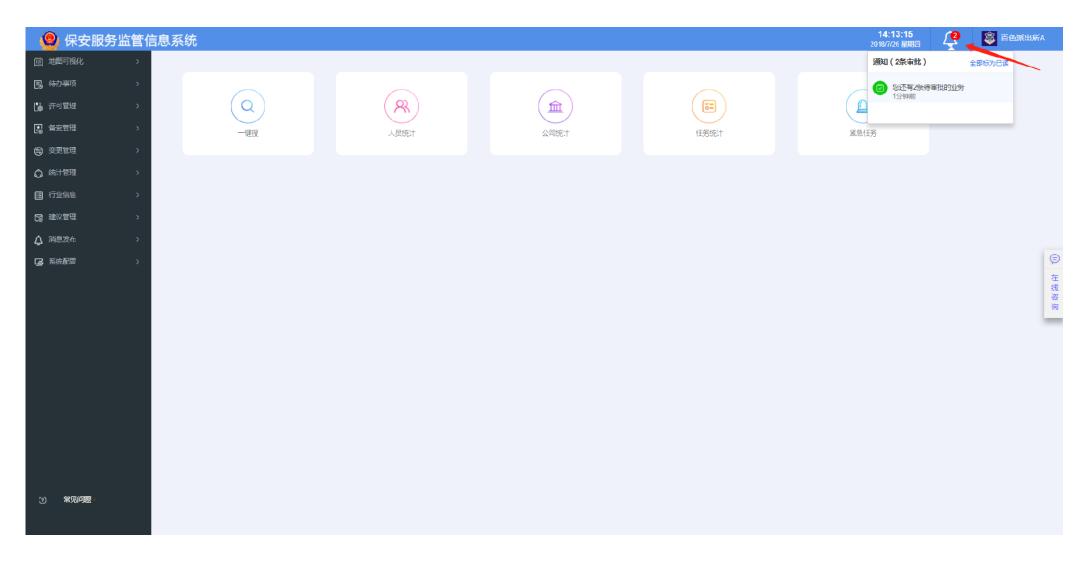
# 1.1 公安登录保安服务监管信息系统

• 各公安机关在内网登录系统进行相关报名人员初审。



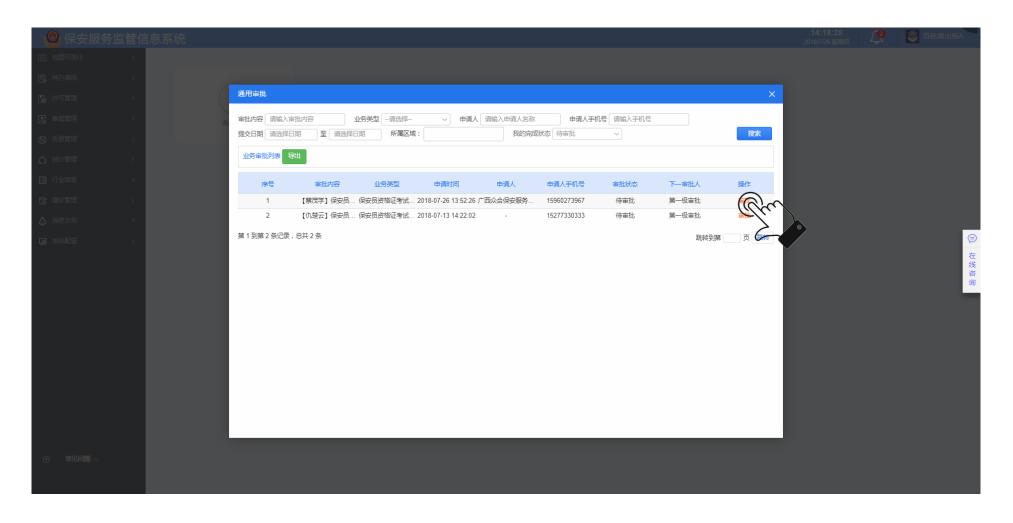
# 1.2 查看待办事项

• 登录成功后,点击:待办事项——通用审批,或直接点击右上角通知图标,进行报名人员待审核材料审批。



# 1.3 查看待审批列表

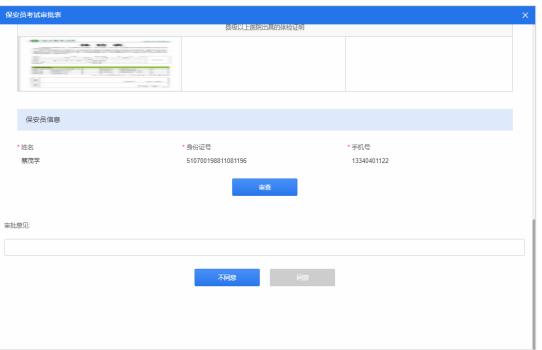
- 进入通用审批后,列表呈现出待审批事项,如图所示(若待办事项为空,则表示当前无待审批内容)。
- 点击审批,进行材料审核和人员背景筛查(页面详见下一页)。



#### 1.4 一级审批(报名材料和背景筛查)

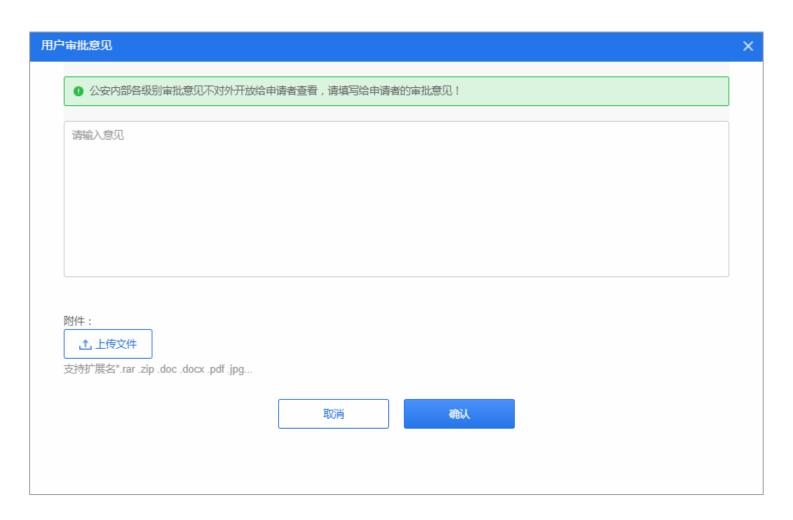
- 点击审批后,可查看报名人员提交的报名材料。
- 点击审查,进行人员背景筛查。(筛查对接公安四大库)
- 输入审批意见(此处审批意见仅对内可见),点击同意则审批通过,进入下一环节。(点击不同意详见下一页)





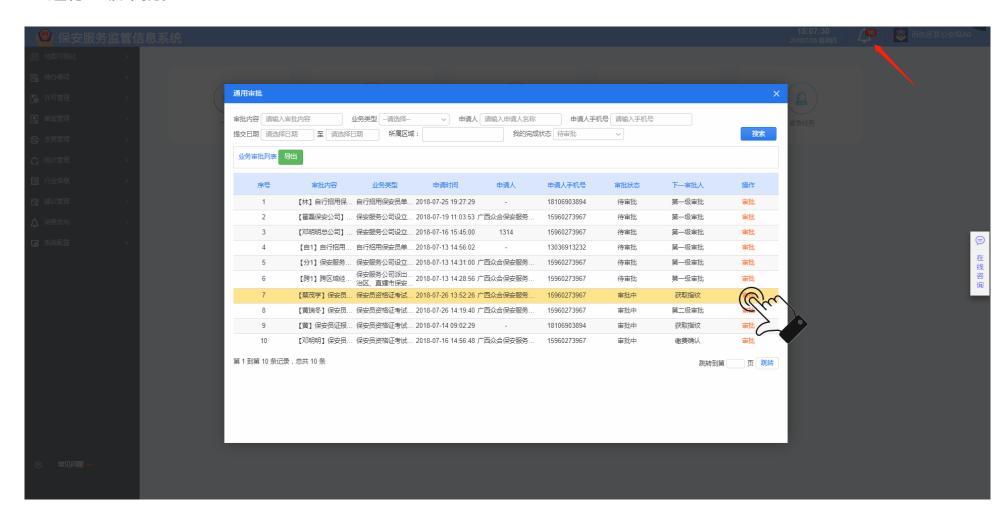
# 1.5 审批不同意

- 点击不同意,出现弹框如图所示,在弹框中输入的审批意见,此处输入的意见对外可见。
- 点击确认后,确认审批不通过,流程结束。



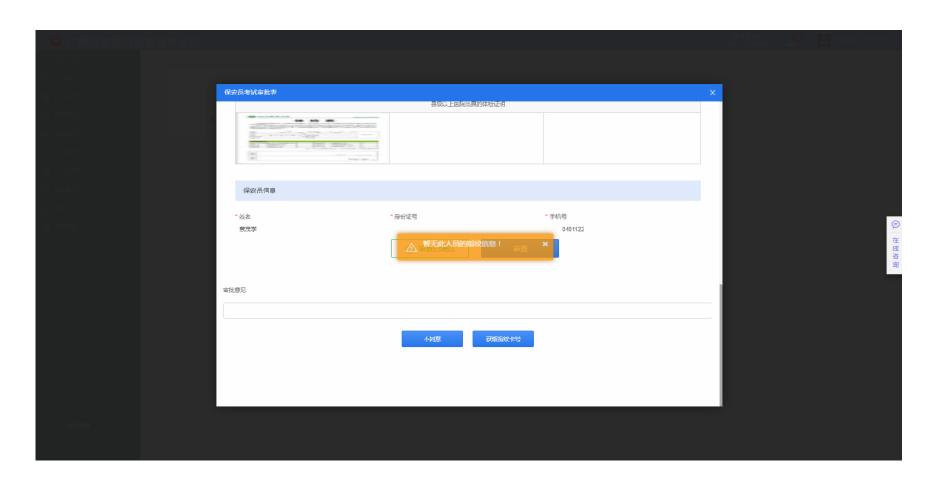
#### 1.6 录入指纹

一级材料审批和背景筛查通过后,保安员到指定派出所进行指纹录入。录入成功后,公安再次登录系统,进入通用审批, 进行二级审批。



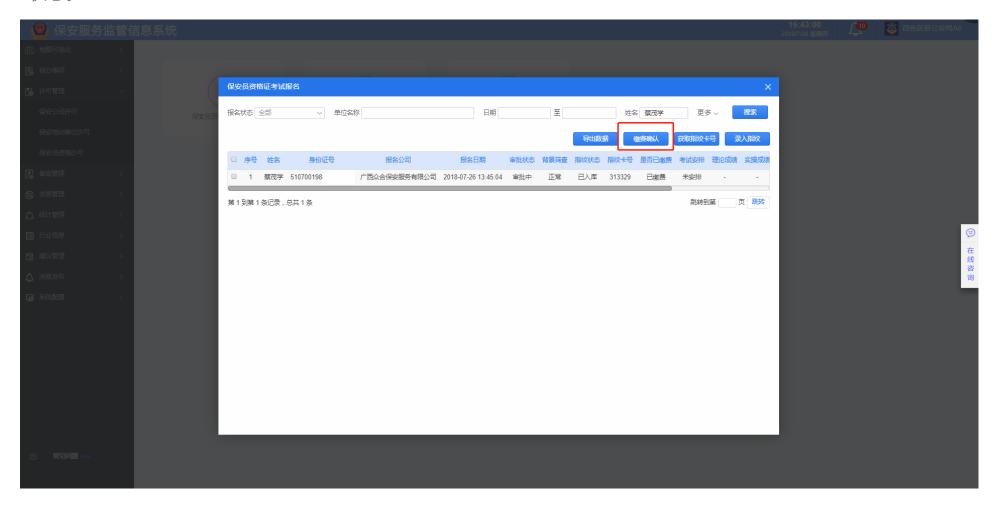
#### 1.7 二级审批

点击上个页面的审批后,进入二级审批,对报名人员所提交的报名材料再次进行审核,输入审批意见,若审批中按钮显示【获取指纹卡号】,则表示此人还未录入指纹,无法进入下一级审批,需先录入指纹。若此人已录入指纹,则图中【获取指纹卡号】按钮将显示为【同意】。点击同意则进入下一级审批,点击不同意与一级审批操作相同



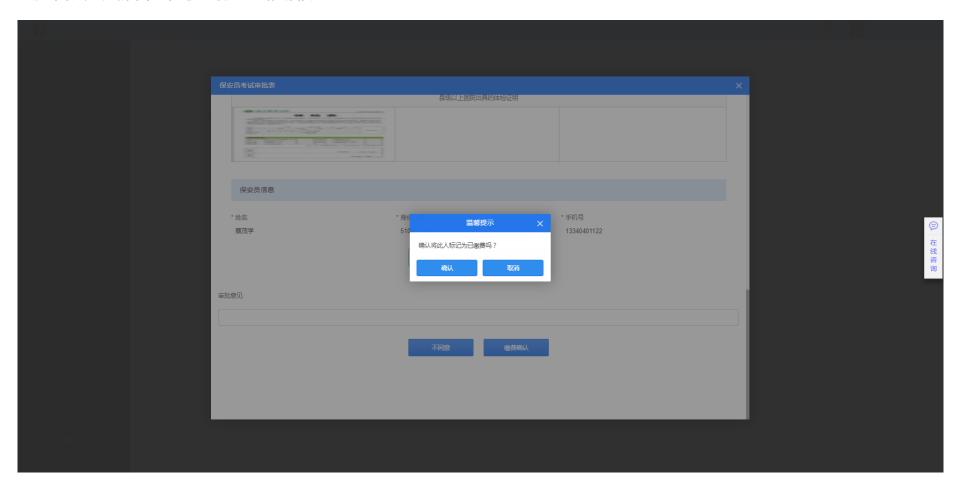
#### 1.8 缴费确认

- 二级审批完成后,保安员即可进行报名缴费,公安登录系统,变更已缴费人员的缴费状态,将未缴费变更为已缴费。
- 入口:许可管理——保安员资格许可——保安员资格证考试报名,选中已缴费人员,点击【缴费确认】即可变更缴费 状态。



#### 1.9 三级审批

公安登录系统,再次对报名人员所提交的报名材料进行审核,输入审批意见,若审批中按钮显示【缴费确认】,则表示此人目前缴费状态为未缴费,若此人已缴费,则图中【缴费确认】按钮显示为【同意】。如需进入下一级审批,需核实此人是否已缴费,再进行审批。若确定此人已缴费,可点击缴费确认按钮,直接修改该人员缴费状态。进入下一级审批,逐级审批完成后,即可进行考试安排。

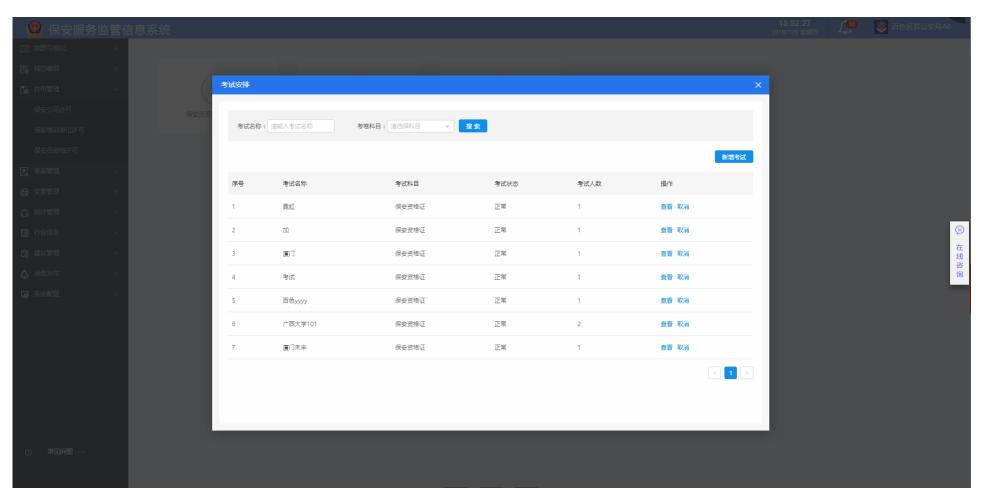




考试安排

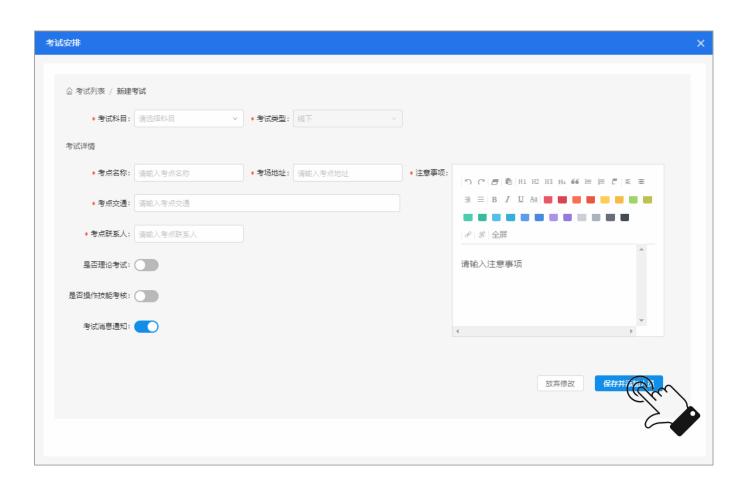
# 2.1 考试安排

- 缴费且审批完成的人员,公安可登录外网,给人员安排考试。
- 公安登录外网成功后点击,许可管理——保安员资格许可——考试安排,进入考试安排页面(如图所示),页面展示已安排的考试列表。点击【新增考试】创建新的考试。



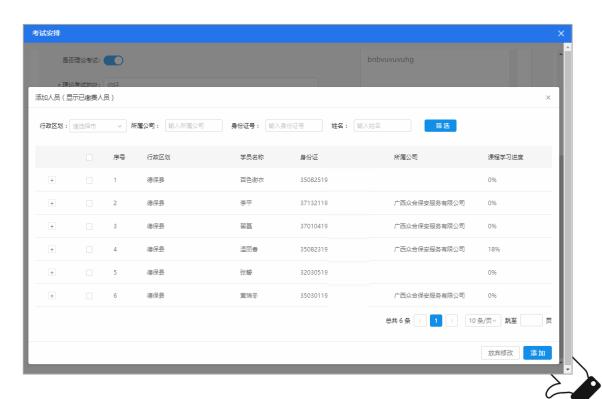
#### 2.2 新增考试

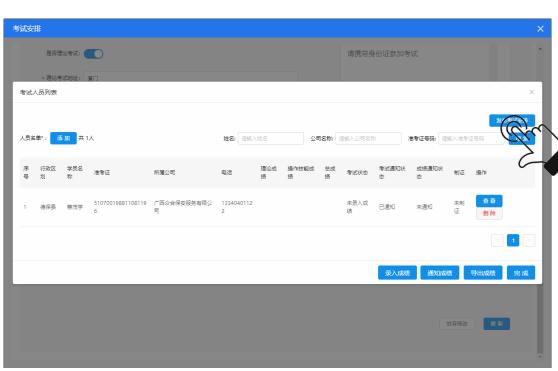
• 点击新增考试后,弹框如图所示。填写考试名称,地址和时间,选择成绩合格标准,点击保存并添加人员按钮,添加考试人员(人员选择页面展示考生的课程学习进度等数据,公安机关可根据展示的数据自行选择安排考试的人员)。



### 2.3 添加人员

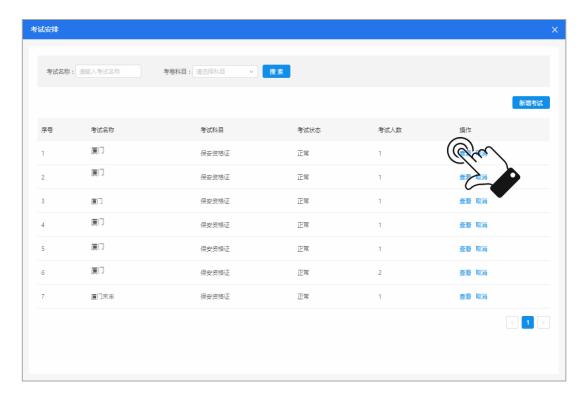
- 人员选择完成后,点击添加。弹出已选的考试人员列表,人员即添加成功,点击发布考试安排,考试安排成功。
- 考生即可收到短信和app通知,通知考试地点和考试内容。





#### 2.4 查看考试详情

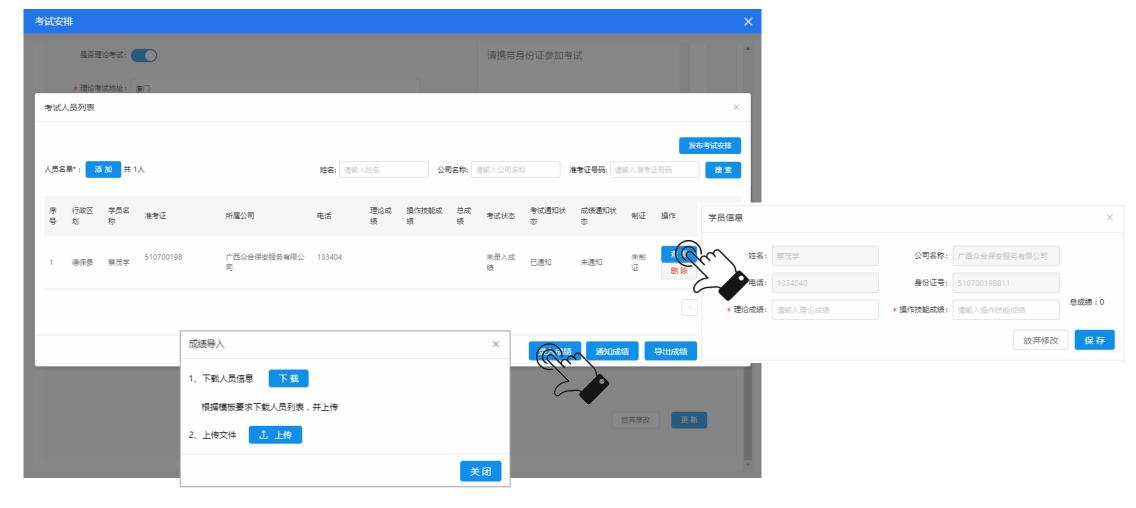
• 目前考试仅对接线下考试(线上考试正在对接中),考生收到考试通知后到指定地点参加考试,考试结束后。公安在考试列表中找到需录入成绩的考试,点击查看,弹出考试详情,点击人员名单的查看,弹出该场考试已安排考试的考生。 (见下一页)





#### 2.5 录入成绩

- 点击图中查看按钮,可逐个录入考生成绩,点击录入成绩按钮,下载成绩录入模板,可批量导入人员成绩,录入成功后,系统根据考试安排所设定的规则,自动判断考试是否合格。
- 成绩录入成功,核对无误,点击通知成绩,考生可收到短信或在app查看考试结果。

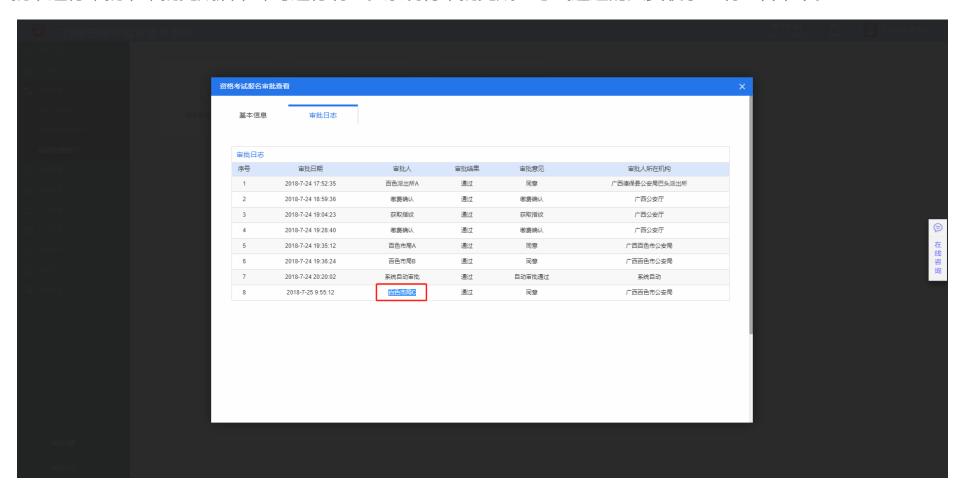




制证

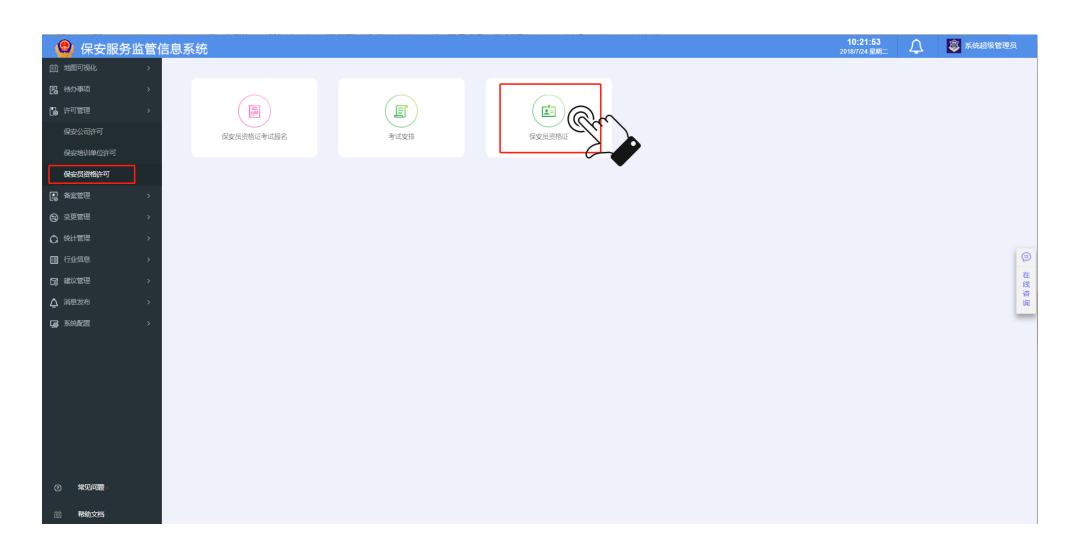
#### 3.1 制证审批

- 公安在外网录入成绩后,需等待外网成绩数据同步至内网。
- 成绩成功同步至内网后,考试通过的人员,需再次进行审批——制证审批,公安登录内网,进入待办事项——通用审批,进行审批,审批完成后,即可进行制证。系统将审批完成且考试通过的人员收录至制证名单中。



# 3.2 制证入口

• 制证入口:许可管理——保安员资格许可——保安员资格证



# 3.3 打印制证

• 打印需连接打印机,并下载安装打印控件。点击操作列按钮,可预览证书。

(注:若列表中未找到对应人员的制证数据,可尝试将,是否有照片:选择'否',进行查找)



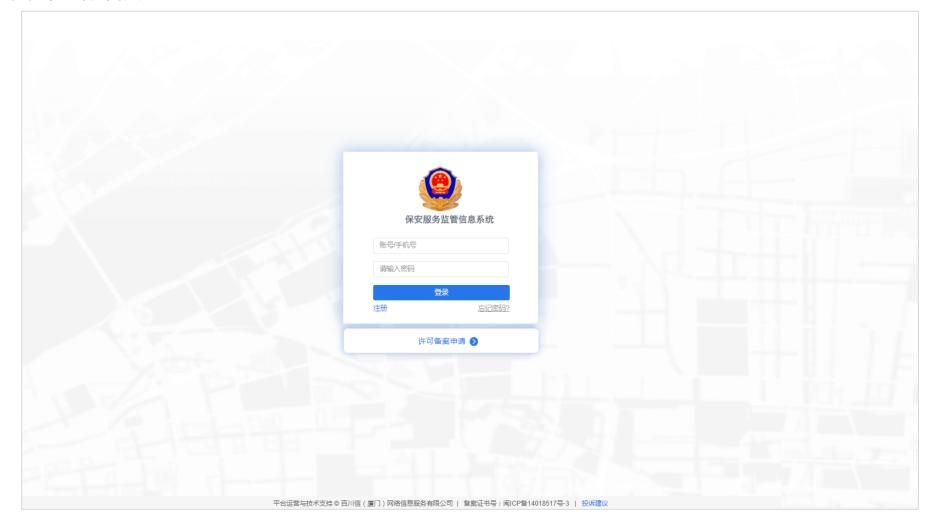
# 许可备案审批流程



通用审批

# 1.1 登录系统

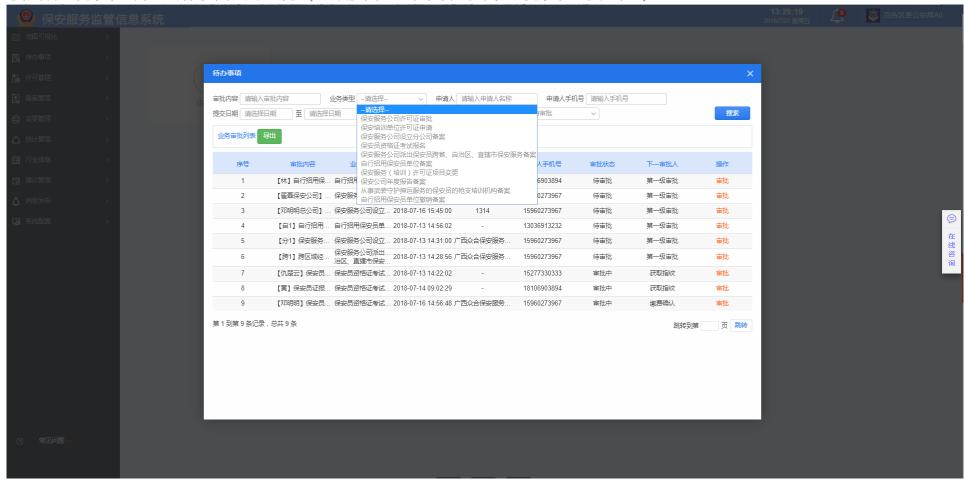
• 申请人提交审批之后,根据不同的申请业务流程,提交到不同的市、省级公安,各公安从内网登录我司保安服务监管信息系统,进行审批。



#### 1.2 通用审批

• 登录成功后,点击待办事项—通用审批,进行各项许可备案审批(若通用审批展示为空,则表示目前暂无待审批事项)。

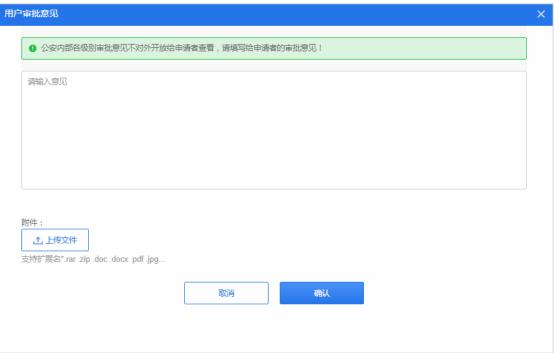
• 可根据业务类型筛选所需审批的业务(通用审批范围详见图中业务类型下拉框)



#### 1.3 一级审批

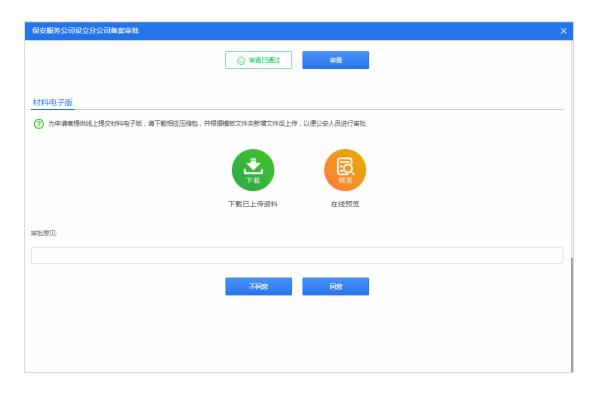
- 点击审批后,进行一级审批,一级审批包含法人和负责人背景筛查(对接公安四大库)以及材料审核。审查通过后,方能输入审批意见进行审批。
- 点击同意进入下一级审批。点击不同意则出现弹框,在弹框中输入不同意意见,确认后,将审批打回,流程结束。

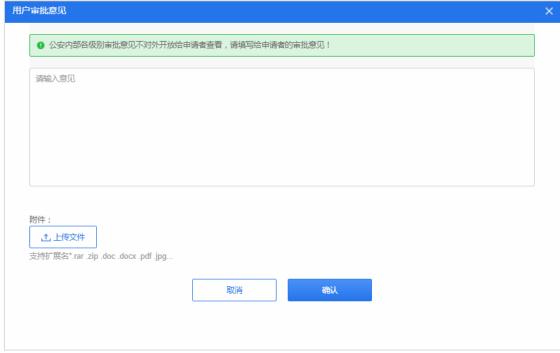




#### 1.4 二级审批

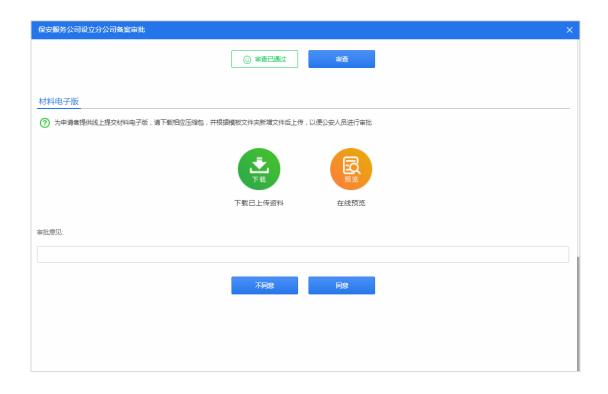
一级审批完成后,系统自动将审批流向下一级审批人系统中,下一级审批人登录系统,点击通用审批,进行二级审批。
 二级审批人员对所提交的申请材料再次进行审核,同意则进入下一级审批,不同意则输入不同意审批意见,系统将申请打回,申请人可查看到不同意审批意见,根据不同意审批意见进行相关处理,可进行再次提交申请。

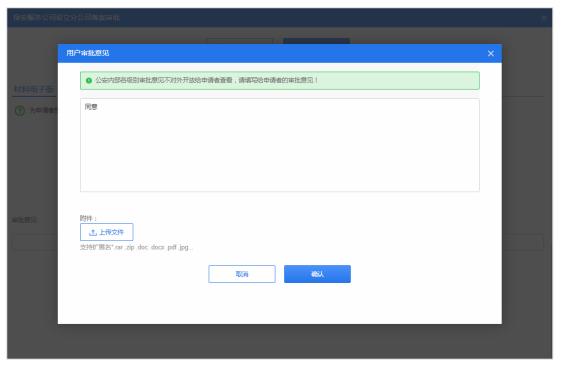




#### 1.4 三级级审批

- 二级审批完成后,系统自动将审批流向下一级审批人系统中,下一级审批人登录系统,点击通用审批,进行三级审批。
  三级审批人员对所提交的申请材料再次进行审核,若该级别为最后一次审核,点击同意,输入对外可见的同意审批意见,申请人登录系统能够查看到同意审批意见。
- 点击不同意则输入不同意审批意见,系统将申请打回,申请人可查看到不同意审批意见,根据不同意审批意见进行相关处理,可进行再次提交申请。





#### 1.5 查看审批流

- 公安对已审批的流程可进行查看,并且能够查看该审批目前的审批进度以及下一级审批人。
- 第一步:点击待办事项——通用审批,将我的完成状态选择为:已完成,即可查看已审批的申请数据。
- 第二部:点击查看,出现弹框如图所示,点击审批进度,即可查看目前审批流。(红色字体表示当前需审批人,黑色字体表示已审批,若未显示红色字体则表示整个审批流程已结束)

