

广东长隆集团有限公司

事件（事故）?调查报告书

1. 此报告书需要有关部门经理填写二

2. 责任事故定义：是指违反有关法律法规，部委规章

标准及长隆集团及下属单位规章制度而导致发生的事故/事件

3. 事故单位组织成立的调查组应当自事件发生之日起10日内提交事件调查报告。

基础数据

事件/事故编号：(保存自动生成)

事件/事故报告表填写日期：

调查小组成员：

第一部分：事件/事故过程（描述事件/事故发生及应急的全过程，其伤亡和损失情况）

I. 事故：

ii. 事故日期及时间：

iii. 事故地点：

iv. 涉及的人员

涉及的设备：

v. 事件的时间链?

第二部分：损失情况

i. 人员伤亡（逐一详尽列出伤亡人员情况）

ii. 直接经济损失（逐一详尽列出事件/事故导致的直接经济损失，以人民币结算）

iii. 其他（动物伤亡，社会影响等的其他情况）

第三部门：事件/事故原因和性质

流程是否等待：

i. 事件/事故的发生原因（对事件/事故后果作用大小排序）

直接原因：

ii. 事件/事故性质（认定属责任/事故或非责任事件/事故，列明依据）

第四部分：处理建议

第五部分：整改和防范措施（针对事件/事故原因的整改和防范事件/事故再发生的措施）

1. 立即采取的响应措施

2. 已经或计划执行的纠正措施

第六部分：调查证据（相关图片）

填写报告人：

审核人：

此报告书属机密资料。任何未经批准的披露，复印或使用都一律禁止：