A省大型活动安全管理服务信息平台

公安机关操作手册（v3.4）

2018年11月

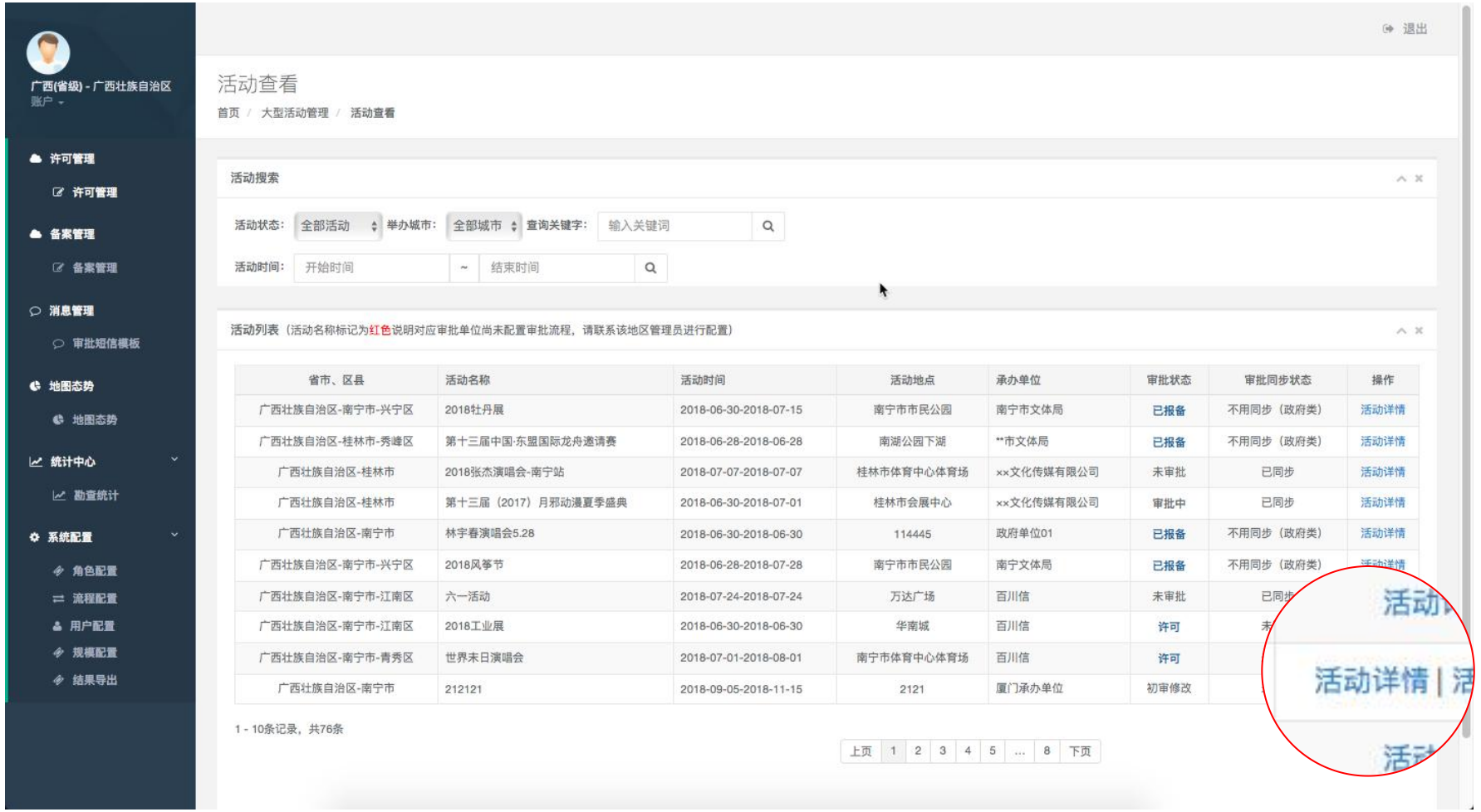
1

活动初审

审批活动基础信息

1.1活动初审-选择活动

- 登录【审批内网】，在【许可管理】中可以查看活动列表，选择需要初审的活动，在操作中点击【活动详情】按钮查看活动详情。

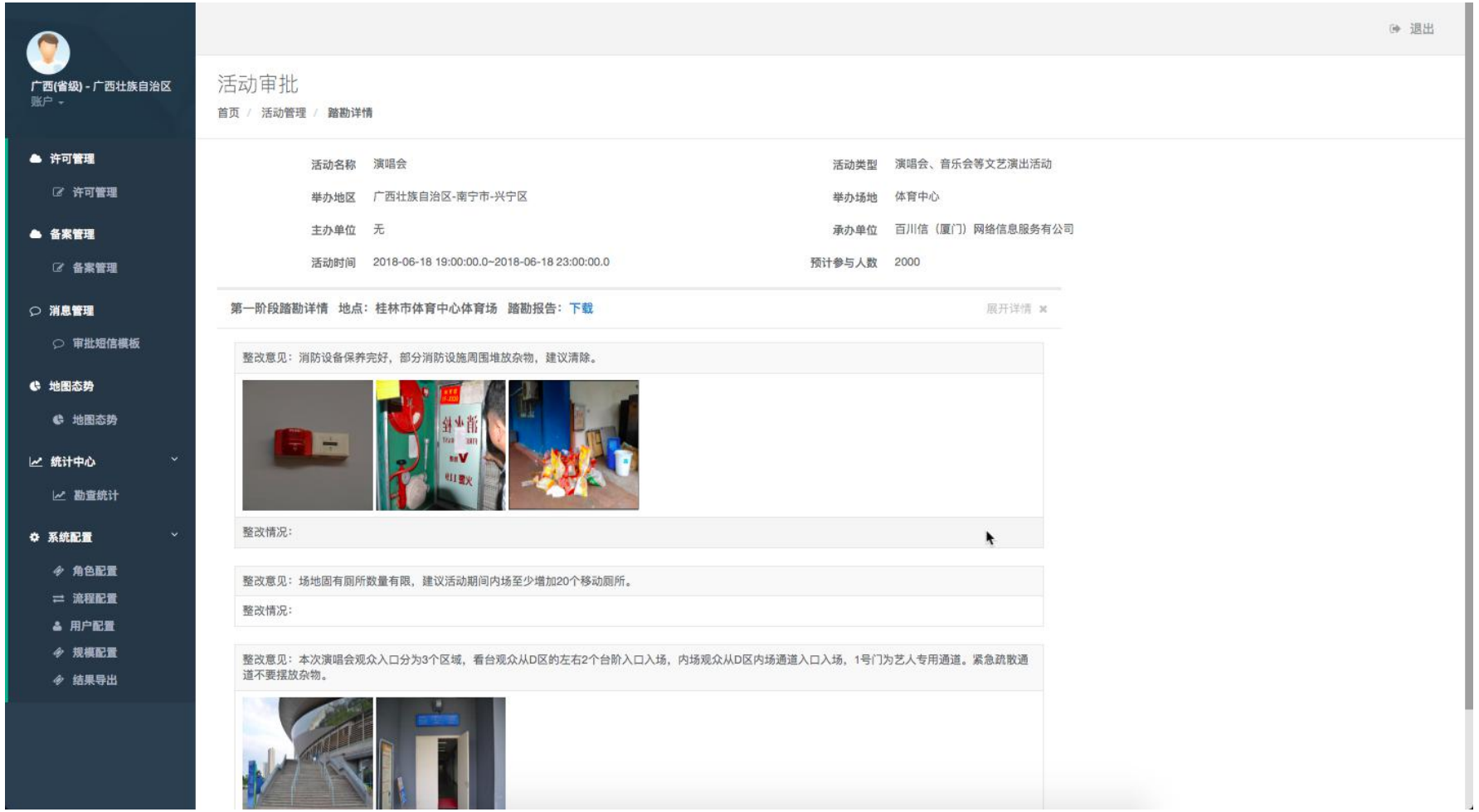


1.2活动初审-查看活动详情

- 在活动详情中，可以查看活动名称、类型、举办地区、场地、承办单位、时间、人数等基础信息。还可以查看审批进程和审批意见等。

1.3活动初审-踏勘详情

- 若活动提交了踏勘报告，则在列表中点击【踏勘详情】按钮可查看踏勘详情，包括踏勘报告、整改意见等。



1.4活动初审-初审审批

- 在活动列表中点击【活动初审】按钮，弹出添加初审建议页面，在此页面中，可以选择通过、退回或转交，退回初审需要填写退回意见。

2

活动转交

转交活动

2 活动初审-初审审批

- 若活动不由当前地区审批，则可选择转交到其他地区审批。点击审批按钮，在是否许可中选择【转交】选择转交地区、填写转交原因即可完成转交。

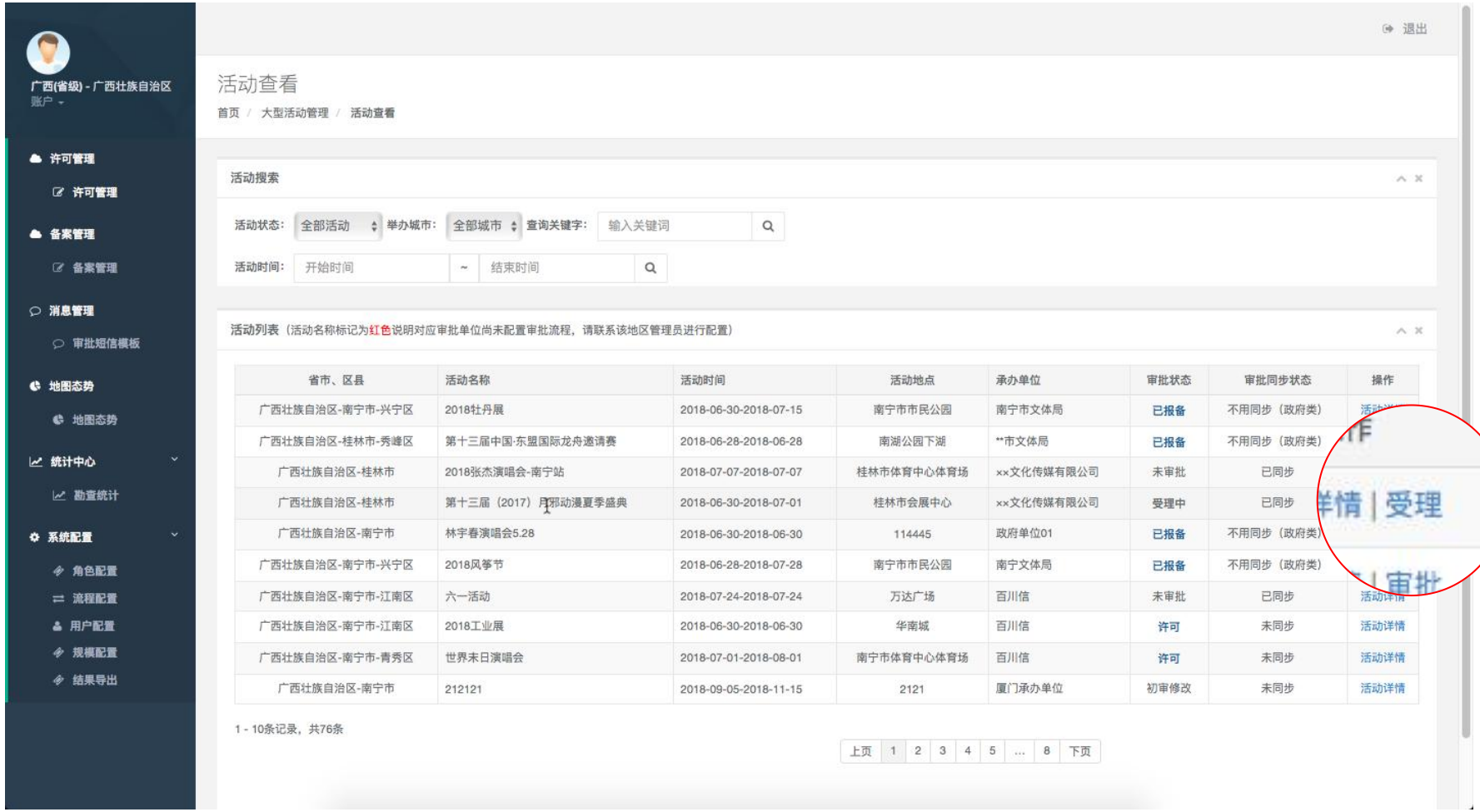
3

活动受理

受理活动、通知承办方领取受理文书

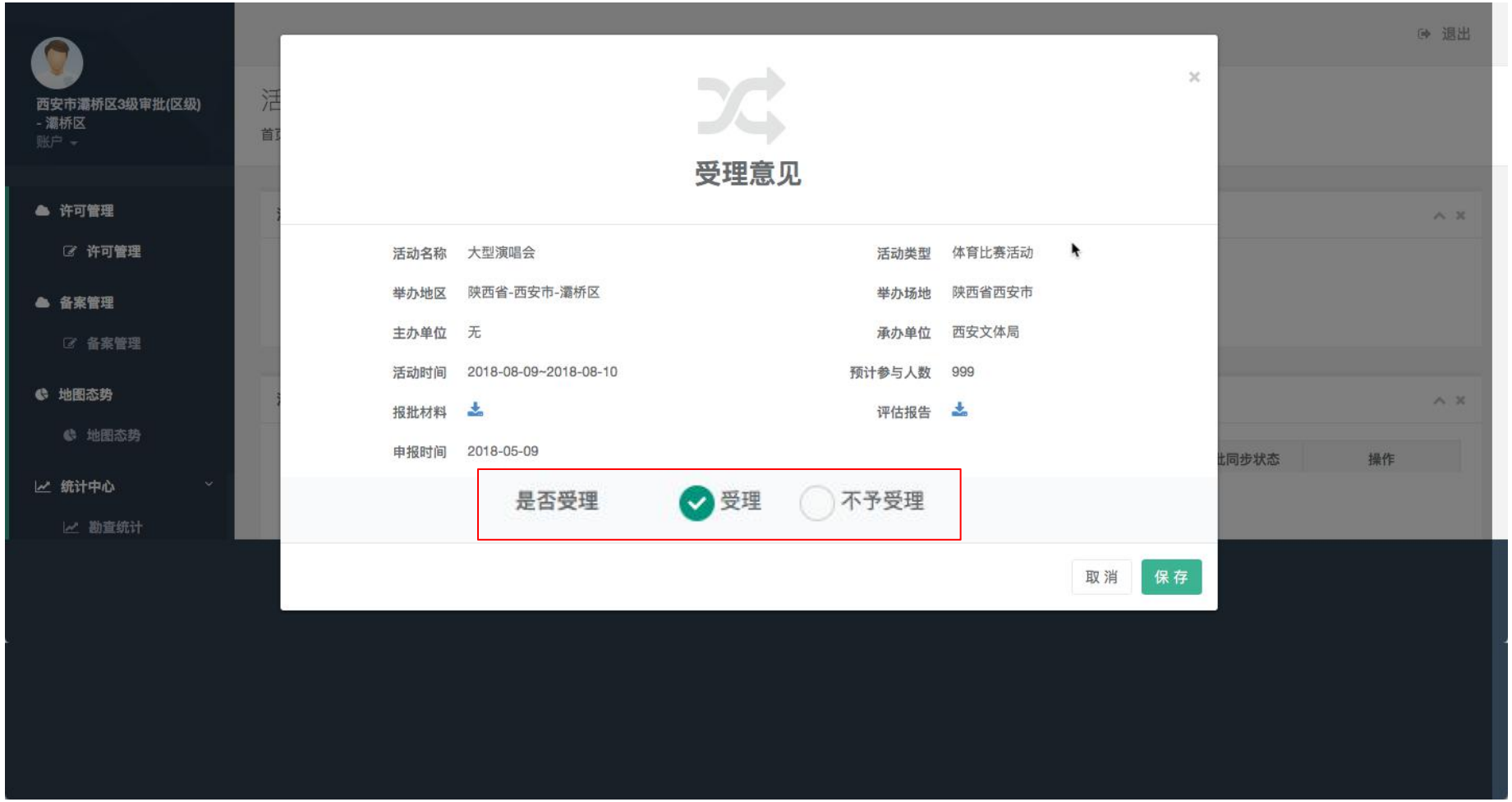
3.1活动受理-受理

- 承办方提交审批后，公安机关可以在【许可管理】中看到对应活动，此时状态显示为受理中，点击【受理】进入活动受理页面。



3.2活动受理-受理意见

- 在受理意见页面，可操作受理，或不予受理，不予受理则审批到此结束，选择受理则继续活动审批。



3.3活动受理-受理文书

- 活动受理后，将根据受理结果生成受理文书。

3.4活动受理-设定受理短信模版

- 在初次导出受理结果前，需要在系统配置-短信模版中，编辑受理短信模版。根据提示设定地址和联系电话，保存后，再导出受理结果时，系统将会根据模版发送短信给承办方。

3.5活动受理-设定警局咨询电话

- 在初次导出受理结果前，需要在系统配置-警局咨询电话中，编辑警局咨询电话。根据提示设定电话，保存后，将自动填充到活动的申请受理凭证中。

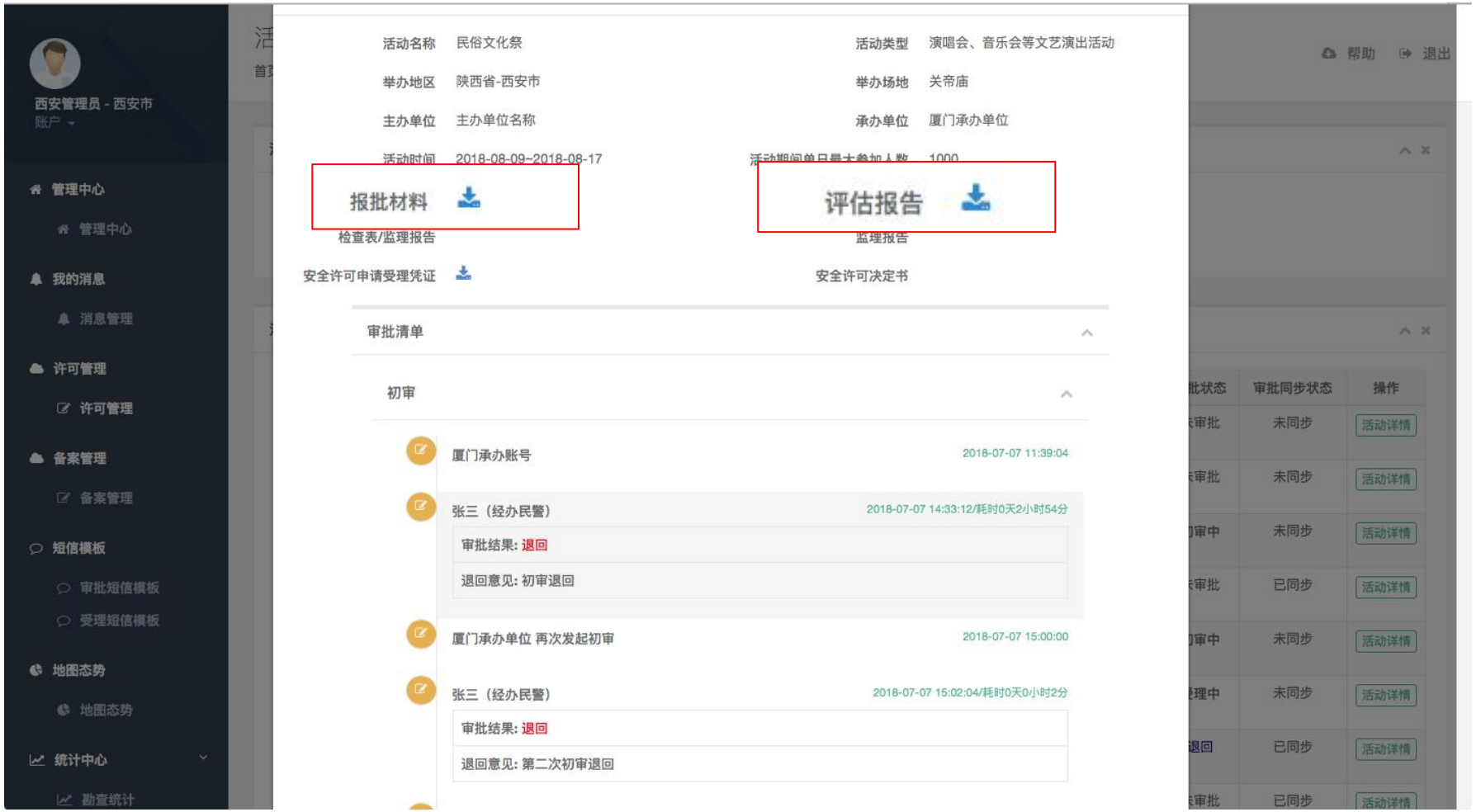
4

活动审批

审批活动、生成许可文书

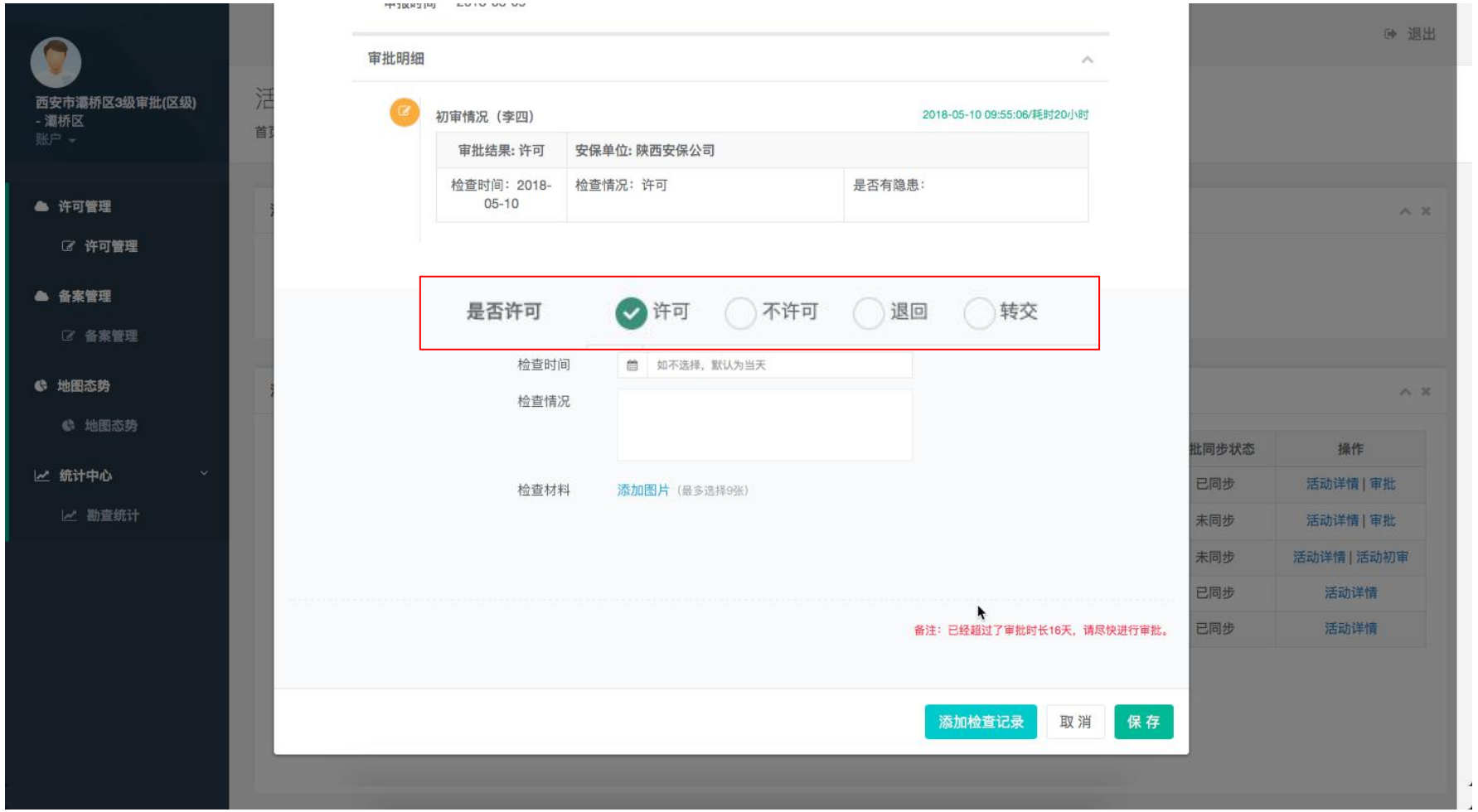
4.1活动审批-查看活动详情

- 同步受理结果后，即可开始审批，在许可管理-活动列表中，点击【活动详情】可查看活动基础信息、报批材料、评估报告、审批明细等。



4.2活动审批-审批

- 活动将根据审批流程在审批人员之间流转。在活动列表中点击【审批】，输入审批意见：通过、不许可或退回，若选择退回，承办方可重新修改材料提交审批。点击【添加检查记录】可添加多条检查记录，检查记录包括检查时间、检查情况和检查材料。



4.3活动审批-安全许可审批表

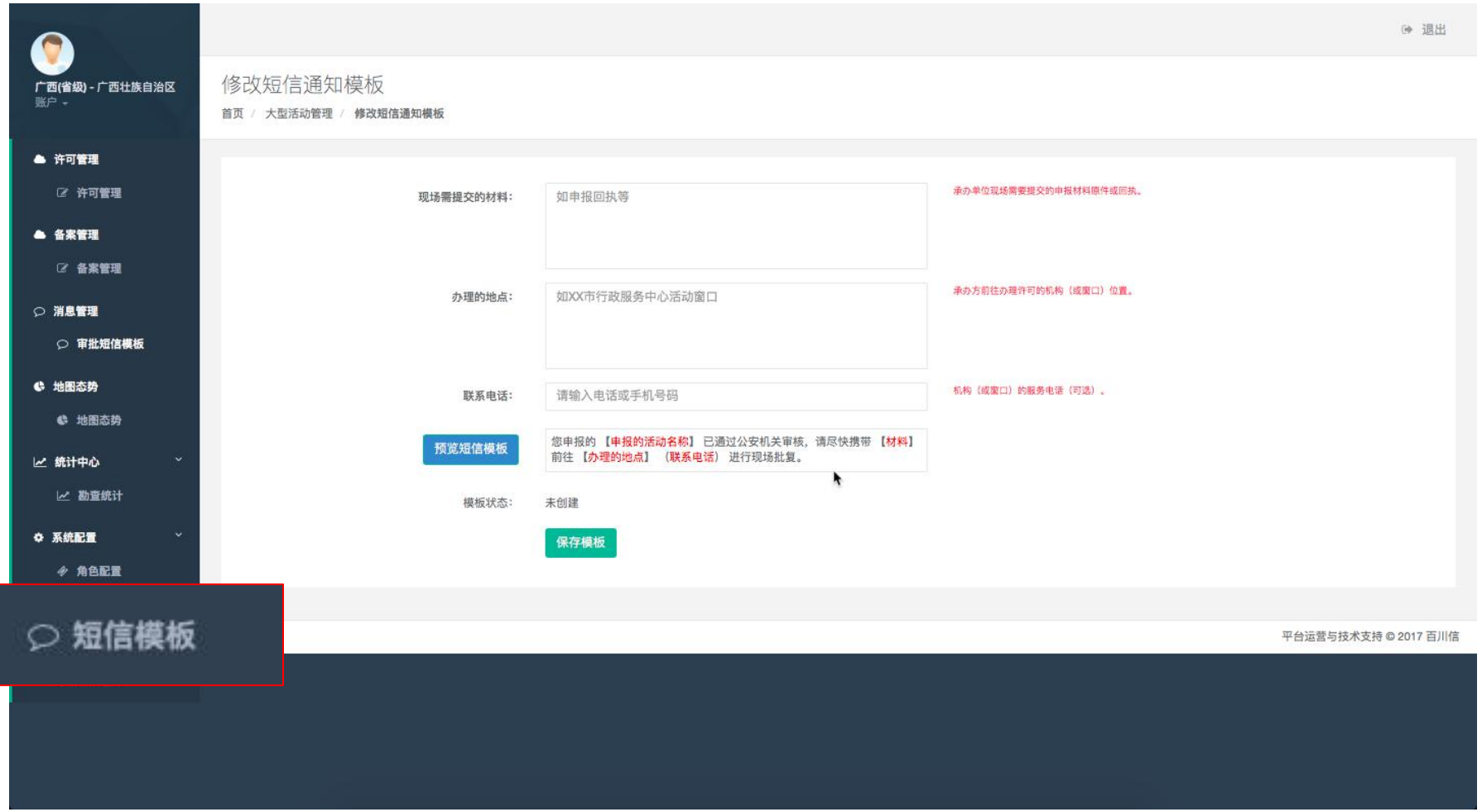
- 在审批过程中，会根据当前审批情况，实时更新安全许可审批表，安全许可审批表表可下载到本地查看。

4.4活动审批-审批文书

- 活动审批后，将根据审批结果生成审批文书。

4.5活动审批-设定审批短信模版

- 在初次导出审批结果前，需要在系统配置-短信模版中，编辑审批短信模版。根据提示设定提交材料、地点和联系电话，保存后，再导出审批结果时，系统将会根据模版发送短信给承办方。



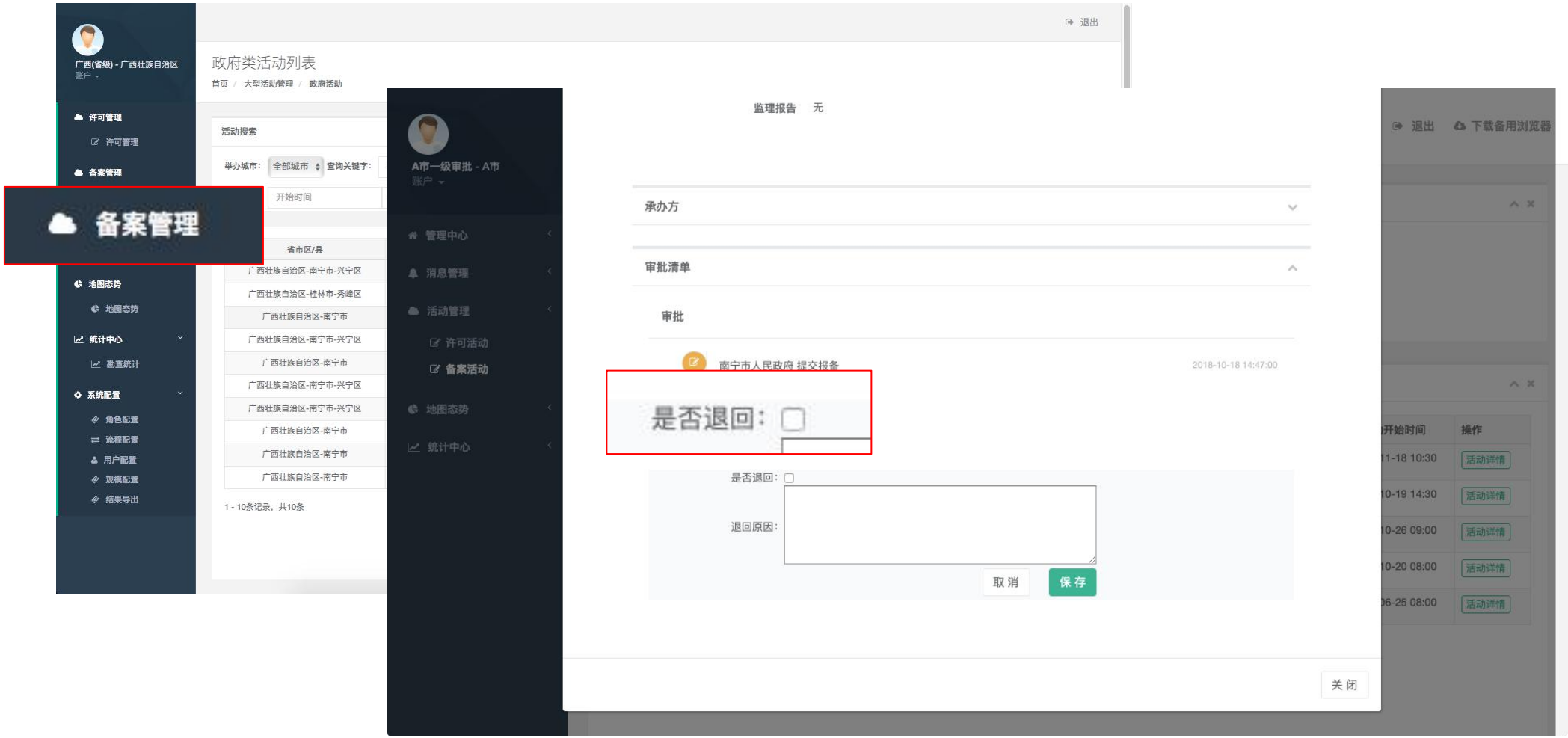
5

备案管理

查看政府单位的备案活动

5.备案管理

- 在备案管理中，可以看到政府单位提交的备案活动列表，点击查看按钮，可以查看活动基础信息、报备材料、评估报告等。
- 若活动不是备案活动，则可以选择退回，通知政府单位申请许可活动。



6

地图势态

大型活动势态分析

6.地图势态

- 在地图势态中，可以查看活动的统计数据，其中地图以颜色深浅标示活动数量，右侧可以看到活动比例、观众数量、场馆活动、风评机构活动等统计数据。

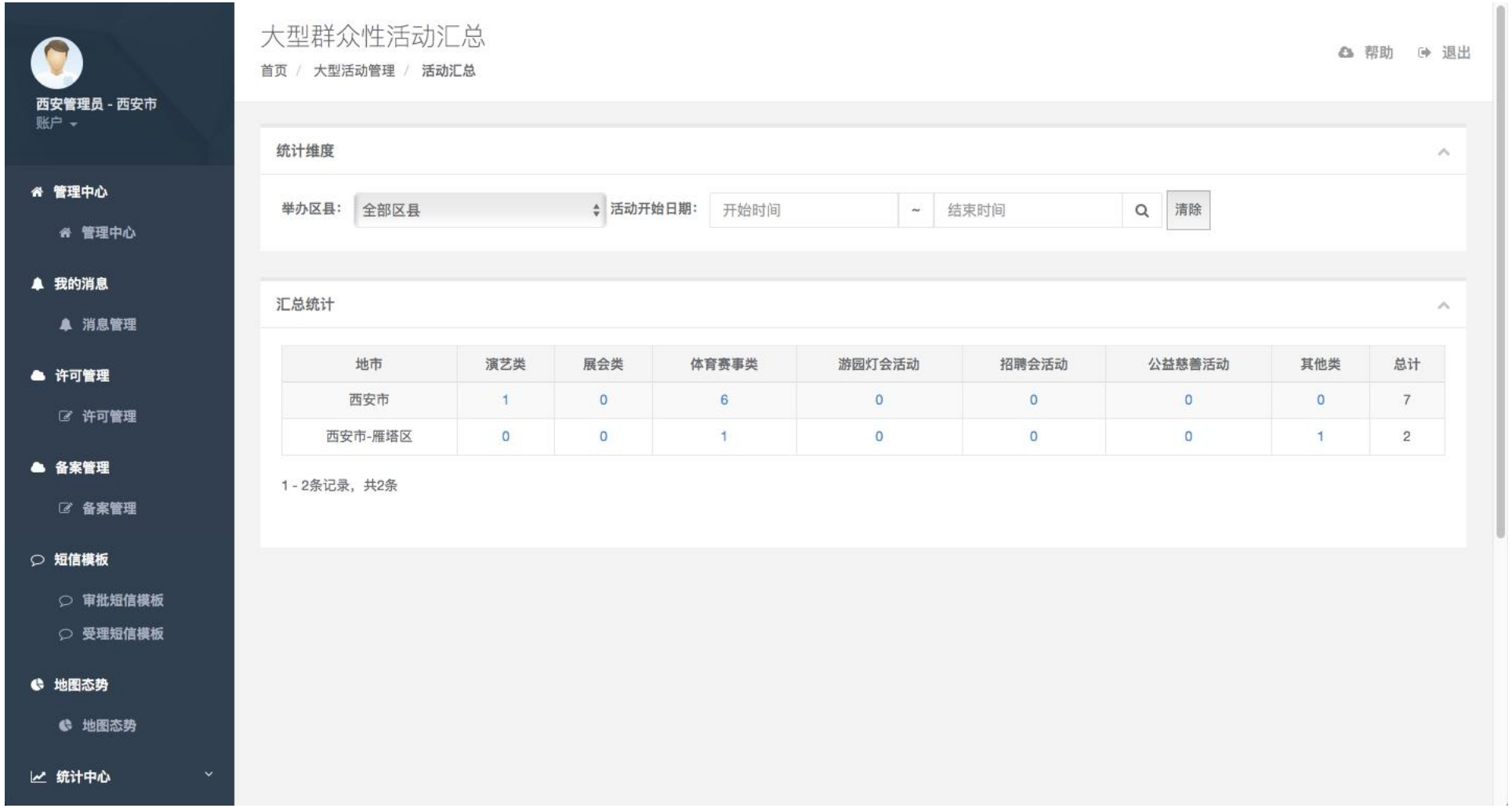
7

统计中心

勘查相关数据统计

7.1统计中心-活动申报统计

- 在统计中心-活动申报统计中，可以根据地市，查看辖区内各类活动的申报数量，以及各地市申报活动总数。



7.2统计中心-审批进度统计

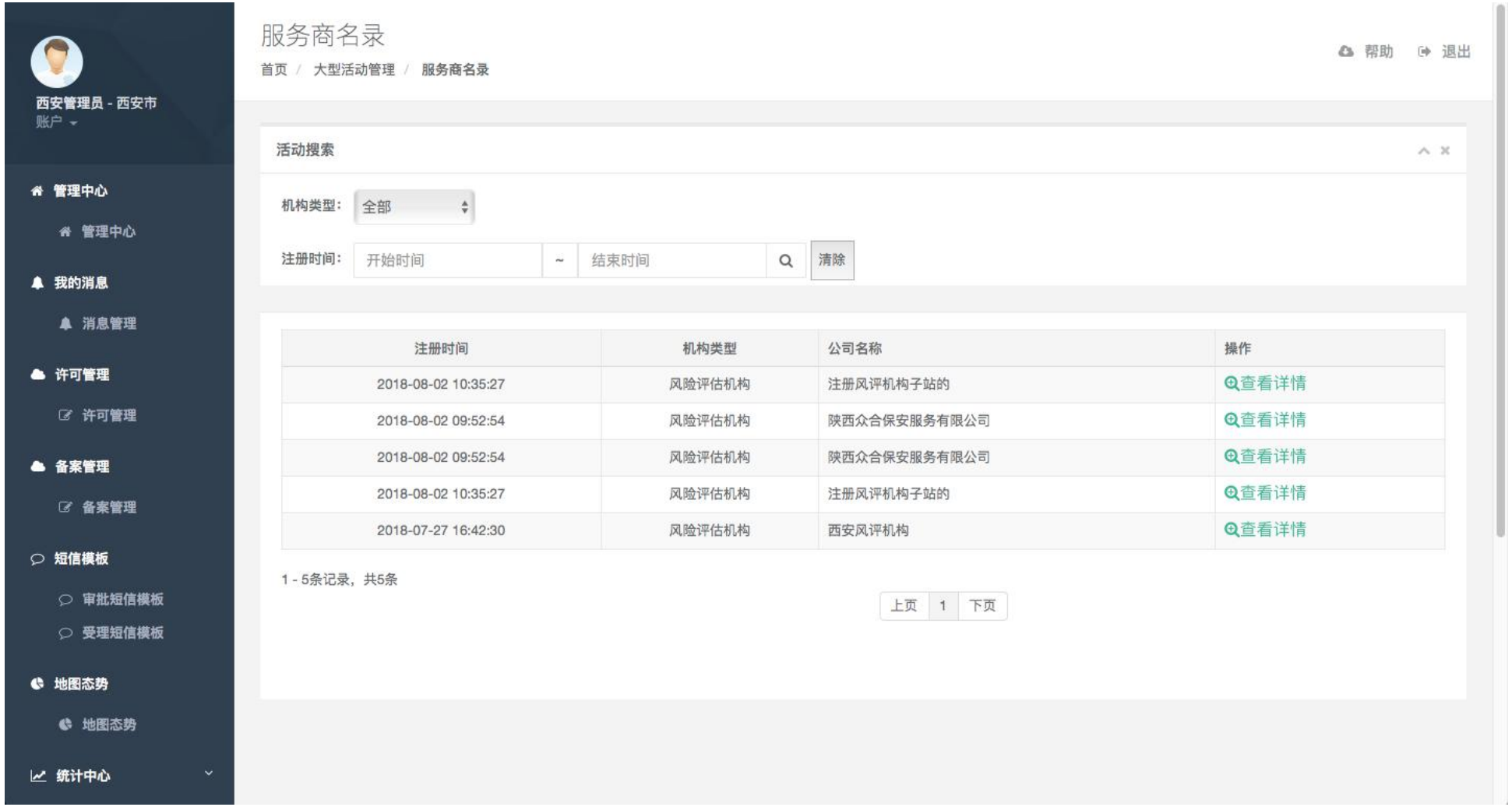
- 在统计中心-审批进度统计中，可以查看辖区内今日新增许可活动数、新增备案活动数，以及审批各阶段的活动数量。

7.3统计中心-人员配置统计

- 在统计中心-人员配置统计中，可以查看辖区内各公安机构，配置的账号数量。

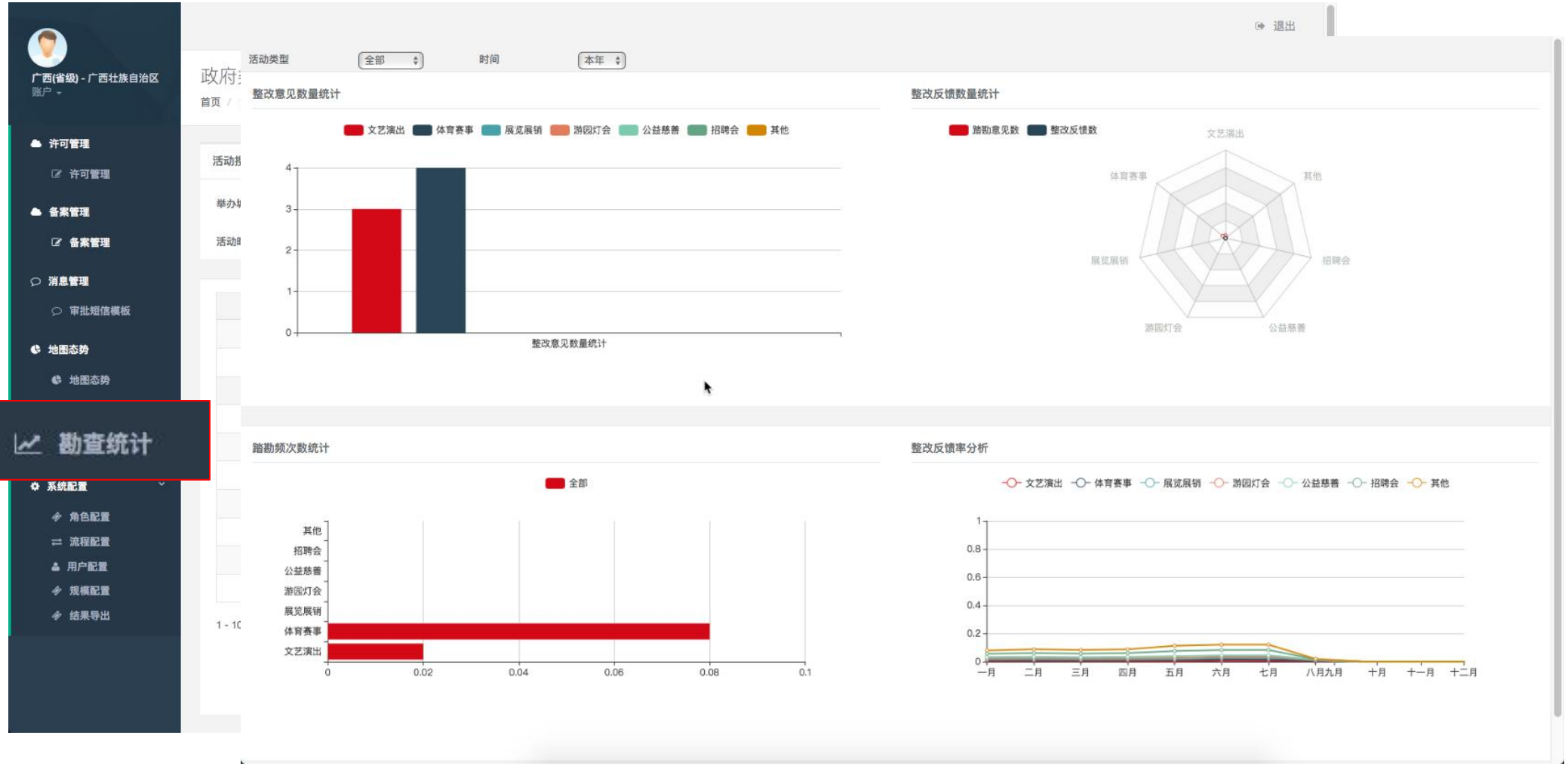
7.4统计中心-服务商名录

- 在统计中心-服务商名录中，可以查看辖区内注册的公司名录。



7.5统计中心-勘查统计

- 在统计中心-勘查统计中，可以查看勘查相关统计数据，包括整改意见数量、整改反馈数量、踏勘频次数、整改反馈率等统计数据。



系统配置

角色、流程、用户等配置

8.1系统配置-角色配置

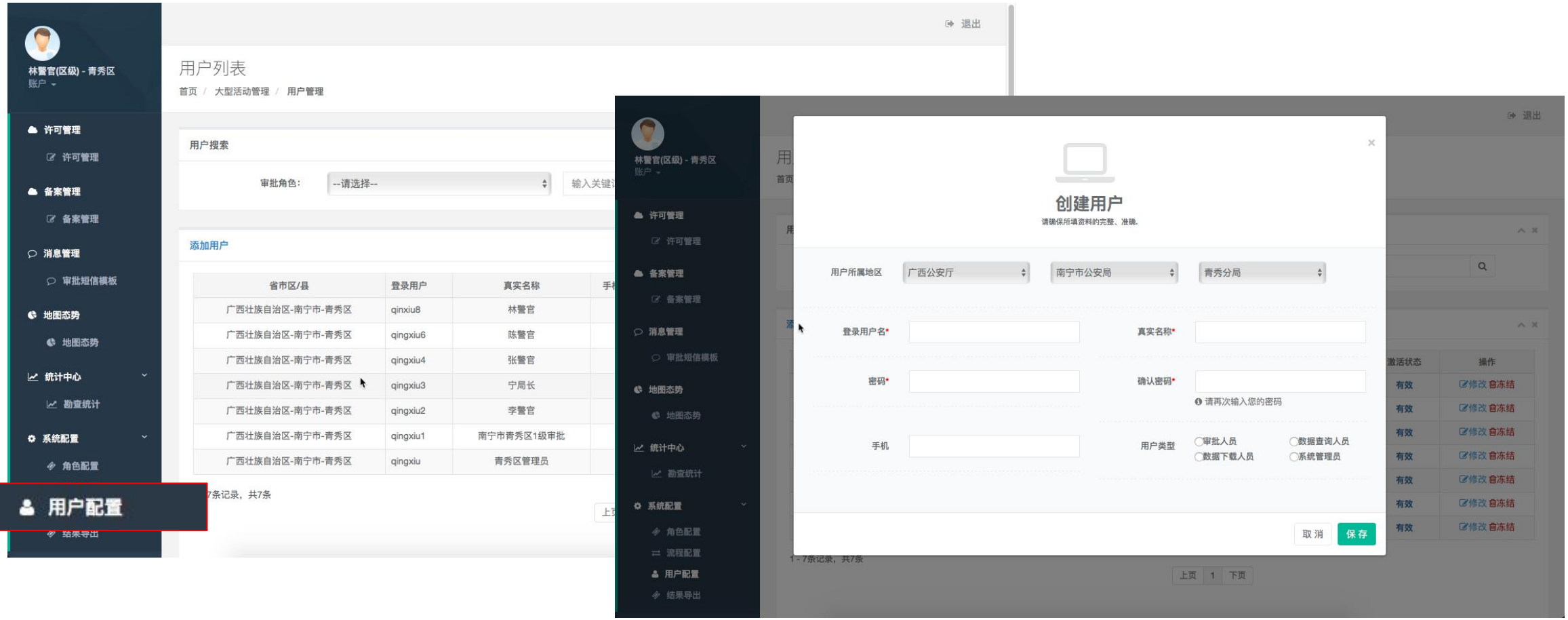
- 在角色配置中，可以对审批角色进行维护，点击【添加审批角色】按钮添加审批角色，点击【修改】、【删除】对应修改、删除审批角色。

8.2系统配置-流程配置

- 在流程配置中管理审批流程，审批流程需要设置流程步骤、流程名字、审批角色和审批时长，审批角色在系统配置-角色配置中设置。设置完成后，该地区即按照此流程进行活动审批，只有该地区管理员可以设置审批流程。

8.3系统配置-用户配置

- 用户配置中，可对用户进行维护，可以添加、修改、冻结用户。配置用户时，需要配置用户的所属地区、登录用户名、真实名称、密码、手机和用户类型。其中系统管理员拥有全部权限，但不能进行审批，审批人员可以审批活动但没有系统配置权限，设置为审批人员后，需要设置审批角色，审批角色在系统配置-角色配置中设置。



8.4系统配置-规模配置

- 省级管理员可以对审批规模进行管理，跨区域活动默认由上级公安机关进行审批，其他情况按审批人数阀值进行判断。